

Утвержден
Решением Единственного учредителя
от 16.09.2020 № 1

УСТАВ

автономной некоммерческой организации
Центр содействия развитию личности и семьи «Бердемлек» (Единство)
для семей с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами

г. Уфа - 2020 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация Центр содействия развитию личности и семьи «Бердемлек» (Единство) для семей с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами (далее - Организация) является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, законами Республики Башкортостан, Указами Президента Российской Федерации, Указами Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Башкортостан и настоящим Уставом.

1.2. Полное официальное наименование Организации на русском языке: автономная некоммерческая организация Центр содействия развитию личности и семьи «Бердемлек» (Единство) для семей с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами.

1.3. Сокращенное официальное наименование на русском языке: АНО Центр содействия развитию личности и семьи «Бердемлек».

1.4. Место нахождения АНО: 450075, Республика Башкортостан, город Уфа, проспект Октября, дом 115, корпус 2, помещение 23.

1.5. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный и другие банковские счета на территории Российской Федерации.

1.6. Организация имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

2.1. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает правоспособностью, необходимой для реализации уставных целей и задач, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета.

2.2. Организация создается без ограничения срока.

21 07 2021 30-Р

2.3. Для достижения уставных целей и решения уставных задач Организация вправе заключать договоры, совершать иные сделки, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Организация отвечает по своим обязательствам принадлежащим ей имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя. Учредитель Организации не отвечает по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

2.5. В интересах достижения своей цели Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Основной целью Организации является содействие развитию системы оказания помощи и поддержки семьям с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами, и семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, для полноценной реализации личностного потенциала детей и родителей в обществе.

3.2. Предметами деятельности Организации являются:

-оказание социальной, психолого-педагогической помощи семьям с детьми с ОВЗ, и семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (на территории РБ);

-ведение просветительской деятельности в вопросах воспитания, обучения и развития детей, семейных и детско-родительских отношений, в вопросах личностного развития и самореализации в обществе;

- развитие познавательно-развивающей среды для детей с ОВЗ с целью всестороннего раскрытия личностного потенциала;

-содействие социализации и организации досуга семей с детьми с ОВЗ;

-проведение социально-психологических исследований в области оказания помощи и поддержки семьям и детям с ОВЗ;

- консолидация и координация деятельности представителей государственных структур, общественных организаций, различных ведомств и организаций в оказании помощи и поддержки семьям с детьми с ОВЗ, и семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (на территории РБ).

3.3. Основными видами деятельности Организации являются:

21 07 2020 30-р

- практическая помощь: проведение консультаций, индивидуальных и групповых занятий с детьми и взрослыми, в том числе дистанционно посредством сети Интернет;

- разработка и реализация программ психолого-педагогических занятий для детей с ОВЗ и взрослых;

- проведение развлекательно-познавательных мероприятий, организация досуга для семей с детьми с ОВЗ и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

- организация лектория по проблемам воспитания и развития детей, детско-родительских и семейных отношений. Публикация материалов в СМИ и интернет ресурсах;

- изучение и распространение передового опыта и достижений в сфере развития познавательно-развивающей среды для детей;

- взаимодействие с государственными организациями и учреждениями, ВУЗами и общественными организациями в сфере оказания помощи и поддержки населению с целью координации деятельности;

- осуществление присмотра и ухода за детьми;

- реализация дополнительных образовательных программ.

Деятельность Организации по реализации дополнительных образовательных программ осуществляется только путем создания специализированного структурного образовательного подразделения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и утверждения Положения о таком структурном подразделении.

3.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

3.5. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана.

Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

21 07 2021 30-р

4. ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства и иное имущество, необходимое ей для реализации уставных целей и задач.

4.2. Организация использует принадлежащее ей имущество для достижения уставных целей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- передача учредителем движимого имущества, не являющегося особо ценным, с согласия своего учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- гранты;
- доходы, полученные от оказания населению платных услуг;
- другие не запрещенные действующим законодательством поступления.

4.4. Для материально-финансового обеспечения уставных целей Организация вправе: создавать коммерческие организации, участвовать в таких организациях; привлекать и организовывать использование материальных и финансовых средств российских и иностранных инвесторов, иных ресурсов для реализации своих проектов и программ; открывать счета в банковских организациях; взаимодействовать с государственными и негосударственными, в том числе международными органами и организациями, юридическими и физическими лицами.

4.5. Собственником имущества является Организация. Учредитель не имеет права собственности на имущество, принадлежащее Организации.

4.6. Организация ведет бухгалтерские, статистические отчеты в соответствии с действующим законодательством и несет ответственность за их достоверность.

4.7. Организация использует принадлежащее ей имущество в целях, установленных настоящим Уставом.

5. УЧРЕДИТЕЛЬ

5.1. Учредителем Организации является государственное бюджетное учреждение Республики Башкортостан Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

21 07 2021 30-р

5.2. Надзор за деятельностью Организации осуществляется учредителем в следующем порядке:

- путем проведения проверок созданной учредителем комиссией в составе не менее 3-х человек, не реже одного раза в год;
- посредством создания при необходимости контрольно-ревизионной комиссии.

5.3. Учредитель имеет право:

- принимать в состав учредителей физических и юридических лиц;
- участвовать в управлении делами Организации в порядке, установленном настоящим Уставом;
- получать информацию о деятельности Организации;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством и Уставом;
- в случае необходимости назначать и отзывать членов и Председателя Ревизионной комиссии.

5.4. Учредитель обязан:

- соблюдать Устав Организации;
- содействовать осуществлению уставной деятельности Организации, реализации ею программ и мероприятий;
- осуществлять надзор за выполнением Организацией требований Устава, решений Учредителя, органов управления.

5.5. Должностные лица и иные работники Организации обязаны по запросу Учредителя предоставлять необходимые ему информацию, документы, материалы.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Высшим органом управления Организации является Учредитель.

6.2. Основной функцией высшего органа управления является обеспечение соблюдения Организацией уставных целей, для достижения которых она создана.

6.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава Организации;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

21 01 2021 30-р

- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий, в том числе назначение и досрочное прекращение полномочий Директора;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

6.5. Высший орган управления Организации может принимать к своему рассмотрению иные вопросы, связанные с организацией деятельности Организации.

6.6. Единоличным исполнительным органом Организации является ее Директор, который назначается Учредителем на три года и подотчетен ему.

6.12. Компетенция Директора:

- текущее руководство деятельностью Организации, выполнение решений Учредителя;

- организация деятельности Организации и персональная ответственность за ее результаты;

- распоряжение имуществом Организации по согласованию с Учредителем;

- совершение сделок и заключение договоров, в том числе и трудовых, открытие в банках расчетных, валютных и других счетов;

- издание приказов и распоряжений в пределах своей компетенции;

- заключение трудовых договоров с работниками Организации;

- представление Организации в органах местного самоуправления, организациях и общественных объединениях, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами без доверенности;

- осуществление иных полномочий, не входящих в исключительную компетенцию Учредителя.

7. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

21 07 2021 30-р

7.1. При необходимости для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации Учредителем может быть создана контрольно-ревизионная комиссия. Председатель и члены Ревизионной комиссии Организации назначаются Учредителем.

7.2. Число членов контрольно-ревизионной комиссии не ограничивается, но не может быть менее трех человек.

7.3. Срок полномочий контрольно-ревизионной комиссии составляет 2 года.

7.4. В состав контрольно-ревизионной комиссии не может входить Директор Организации.

7.5. В состав контрольно-ревизионной комиссии могут входить:

- физические лица – работники Организации;
- физические лица – не являющиеся работниками Организации, специально привлеченные к контрольно-ревизионным мероприятиям.

7.6. Контрольно-ревизионная комиссия готовит заключения и представляет их Учредителю. Заключения контрольно-ревизионной комиссии утверждает Учредитель.

7.7. Должностные лица и работники Организации обязаны по запросу контрольно-ревизионной комиссии представлять необходимую информацию, материалы и документы.

7.8. Члены Контрольно-ревизионной комиссии имеют право на возмещение расходов, непосредственно связанных с их участием в работе комиссии.

7.9. Члены Контрольно-ревизионной комиссии могут пользоваться услугами Организации только на равных с другими лицами условиях.

7.10. Решение Контрольно-ревизионной комиссии принимается простым большинством голосов. Каждый член Контрольно-ревизионной комиссии обладает правом одного решающего голоса.

Заседание Контрольно-ревизионной комиссии правомочно, если в нем участвуют более половины его членов.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся на основании решения Учредителя.

8.2. Изменения и дополнения в Уставе Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

21 01 2021 30-р

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Организации может быть осуществлена по решению Учредителя.

9.2. Организация может быть ликвидирована:

9.2.1. По решению Учредителя.

9.2.2. По решению суда.

9.3. Ликвидация и реорганизация Организации осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом и другими законами Российской Федерации.

9.4. Имущество, оставшееся после ликвидации Организации, не может быть распределено Учредителю.

9.5. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на уставные цели Организации и (или) на благотворительные цели.

9.6. Организация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу. При реорганизации Организации все его документы передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. В случае ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы; документы по личному составу передаются на хранение в архив администрации, на территории которой находится Организация. Упорядочение и передача документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов и действующим законодательством.

9.7. Организация считается ликвидированной или реорганизованной после внесения соответствующих записей в единый государственный реестр юридических лиц.

21 01 2021 30-р